

.....  
( pieczęć wykonawcy)

## UMOWA

NR .....

REJESTR CENTRALNY NR .....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Gminą Miasto Szczecin** z siedzibą w Szczecinie (pod adresem: pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin), NIP 851-030-94-10, REGON 811684232, reprezentowaną przez:

- 1) .....
  - 2) .....
- zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
(nazwa firmy, forma prawna, adres siedziby)

NIP....., REGON .....  
Rejestr Handlowy lub Nr ewidencji działalności gospodarczej .....,  
reprezentowaną przez:

- 1) .....
  - 2) .....
- zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

### Preambuła

Podstawa prawna: niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 371/06 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 07 lipca 2006 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta.

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zlecenie przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, szczegółowo określonego w § 2, dotyczącego przygotowania i realizacji promocji finału regat The Tall Ships' Races 2007 w czasie największych imprez żeglarskich na terenie Niemiec w terminie maj – lipiec 2007 ”.

## § 2

1. Przedmiotem zlecenia jest przygotowanie i realizacja promocji finału regat The Tall Ships' Races 2007 w czasie największych imprez żeglarskich, które odbędą się w następujących terminach:

- Hafenfest - Marina Lanke-Berlin AG, Berlin, 25 – 27 maja 2007
- Straslunder Segelwoche, Straslund, 7 – 10 czerwca 2007
- Havelfest der Stadt Brandenburg, Brandenburg, 15 – 17 czerwca 2007
- Kieler Woche, Kiel, 16 – 24 czerwca 2007
- Warnemunder Woche, 13 - 15 lipiec 2007
- Ueckermünde Hafentage, Ueckermünde, 27 – 29 lipca 2007

2. Zakres zlecenia obejmuje:

1) Przygotowanie stoiska promocyjnego na w/w imprezach w następującej formie:

autobus miejski MAN NL 313 lub równoważny zaadaptowany do funkcji stoiska promocyjnego, pełniący funkcję zewnętrznego nośnika reklamy wizualnej oraz umożliwiający realizację wewnątrz pojazdu działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności:

- Zaprojektowanie i zewnętrzne oklejenie pojazdu przy wykorzystaniu techniki nadruku na folii One Way Vision lub równoważnej wraz z przygotowaniem podłoża i wyklejeniem w proporcjach minimum 65 procent powierzchni ścian bocznych autobusu oraz 100 procent ściany tylnej.
- Zaprojektowanie i przygotowanie ekspozycji umożliwiającej przeprowadzenie działań promocyjnych wewnątrz pojazdu z wykorzystaniem zabudowy oktanorma lub równoważnej zgodnie z linią graficzną Regat.
- Zapewnienie nagłośnienia zewnętrznego pojazdu w formie zestawu nagłośnieniowego o minimalnej mocy 150 W.
- Jeśli realizacja stoiska będzie przeprowadzona w oparciu o umowę z Podwykonawcą, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ustalenia zapewniające dyspozycyjność pojazdu w ramach realizacji zlecenia oraz za jego należyty stan techniczny.

Wszelkie koszty związane z przejazdem autobusu, a w szczególności: wynagrodzenie kierowcy, zakup paliwa ponosi Wykonawca.

2) Przewóz osób obsługujących stoisko oraz reprezentanta Zamawiającego na imprezy objęte zleceniem oraz zapewnienie transportu w.w. osób podczas imprezy.

3) Dopelnienie formalności związanych z uczestnictwem w imprezach żeglarskich, objętych niniejszą umową, w szczególności:

- uzyskanie zezwoleń na ustawienie i prowadzenie stoiska na terenie zajęтым przez imprezy,
- zapewnienie bezpiecznego i trwałego usytuowania pojazdu – stoiska na terenie realizacji imprez oraz dokonanie wszelkich związanych z tym opłat.

4) Zapewnienie obsługi stoiska w składzie:

- kierownik ekipy z dobrą znajomością języka niemieckiego,
- asystent kierownika ekipy,
- dwie hostessy z dobrą znajomością języka niemieckiego,

5) Dystrybucja materiałów promocyjno – informacyjnych powierzonych przez Zamawiającego.

6) Przeprowadzenie działań promocyjnych w formie konkursów, prezentacji, komunikatów itp. w trakcie trwania imprez według programu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

7) Zapewnienie ubioru dla osób obsługujących stoisko:

- t-shirty w kolorze białym z nadrukiem w 4 kolorach z dwóch stron, w formacie B& S, o gramaturze 150 gram,
- kurtki przeciwwiatrowe w formacie L, z nadrukiem na plecach w 1 kolorze,
- czapeczki z daszkiem bez nadruku,

- 8) Zabezpieczenie dodatkowych elementów stoiska w formie namiotu przylegającego do pojazdu o wymiarach minimalnych 3x3 metry, o wadze do 25 kilogramów, wysokości światła stelaża 180 – 200 centymetrów, maksymalnej wysokości całkowitej nie większej niż 350 centymetrów i o przekrojach profilu w granicach 30 – 35 mm, wyposażonego w możliwość przemieszczania przy użyciu kółek, mocowanych 4 ścianek wymiennych z oknami foliowanymi i wejściem o wymiarach 2 x 3 m oraz płóciennych banerów o minimalnej wysokości 30 cm i długości 3 m mocowanych pod kopułą namiotu od strony zewnętrznej.
- 9) Zaprojektowanie i wykonanie nadruków na ścianki boczne i kopułę namiotu. Po zakończeniu całości zlecenia namiot przechodzi na własność Zamawiającego.
- 10) Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia dla obsługi stoiska, w tym dla reprezentanta Zamawiającego, w rejonie organizowanej imprezy w wymiarze:
  - 2 noclegi w trakcie każdej z imprez żeglarskich
  - pełne wyżywienie w trakcie każdej z imprez żeglarskich, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy

### § 3

Promocja podczas każdej z w.w. imprez żeglarskich będzie się odbywać przez 2 dni (sobota, niedziela). W pozostałe dni pojazd wykorzystywany będzie jako nośnik reklamy wizualnej na trasie Szczecin-Police, Police-Szczecin w okresie 28 maja - 15 sierpnia 2007 r. według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że usługę wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za czynności osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot zlecenia, jak za swoje własne czynności.

### § 5

1. Wszystkie materiały wyjściowe niezbędne do wykonania projektów (linia graficzna Regat, logo Regat, herb i logo Miasta) Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający gwarantuje, że dostarczone przez niego materiały wyjściowe (grafika itp.) są wolne od obciążeń prawnych i może nimi dysponować w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zlecenia.
3. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę projekty wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.

### § 6

1. Przekazanie informacji z wykonywania usługi promocyjnej nastąpi w gabinecie Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Organizacji Regat The Tall Ships' Races 2007. w postaci materiału informacyjnego, zdjęciowego w terminie 3 dni po każdej imprezie wyszczególnionej w § 2 ust. 1, a także podczas imprez w miejscu ich odbywania się poprzez obserwację przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek uchybień, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego ich usunięcia.

3. Właściwa realizacja usługi promocyjnej przyjęta protokołem zdawczo odbiorczym z zapisem „bez uwag” stanowić będzie podstawę do przekazania środków finansowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
4. Czynności odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona Pan Tomasz Banach - Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Organizacji Regat The Tall Ships' Races 2007.

#### § 7

1. Z tytułu świadczenia usług promocyjnych określonych w § 2 ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: .....), płatne w 3 równych ratach po..... zł, po wykonaniu usług promocyjnych na dwóch kolejnych imprezach żeglarskich, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy i po przekazaniu informacji, o których mowa w § 6.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, Oddział w Szczecinie, nr rachunku ....., w terminie 14 dni od daty doręczenia i odbioru faktury VAT.
3. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 8

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP o numerze: 851-030-94-10 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.

#### § 9

1. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż przedmiot zlecenia został wykonany w sposób nieprawidłowy, uprawniony jest do pisemnego wezwania Wykonawcy w celu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych uchybień.
2. W przypadku uchybień powtarzających się podczas kolejnych imprez lub nie usunięcia uchybień przez Wykonawcę pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy zgodnie z ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, w następujących wysokościach:
  - a. z tytułu opóźnienia w przekazaniu informacji, o którym mowa w § 6 ust.1 – 0,1% łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego z winy Wykonawcy od realizacji umowy – 50% łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1,
5. Zamawiający uprawniony jest do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych w ust. 4 kar.
6. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania któregośkolwiek z obowiązków opisanych w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych brutto) za każdy przypadek uchybienia tym obowiązkom.

#### § 10

1. Jako miejsca doręczeń składanych oświadczeń i korespondencji strony wskazują następujące adresy:

Zamawiający: 70-456 Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, Biuro ds. Organizacji Regat 2007

Wykonawca: .....

2. Strony obowiązane są wzajemnie informować się na piśmie o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 1. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.

### **§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

Ewentualne sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej, a w razie nieskuteczności podlegają rozpoznaniu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: